

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті  
Ғылыми кеңесінің 2022-2023 оқу жылына арналған  
**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

\*\*\*\*\*

Көкшетау, 2022

БЕКІТІЛДІ

КеАҚ «Ш.Уәлиханов атындағы КУ»

№ 1 Ғылыми кеңесінің

2022ж. «30»\_қыркүйек шешімі

Төраға ректор

М.К.Сырлыбаев



Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті Ғылыми кеңесінің 2022-2023 оқу жылына арналған  
**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Қаралатын мәселелер	Ғылыми кеңесті өткізу мерзімдері	Баяндамашы
<b>Қыркүйек</b>			
1	Ректордың 2021-2022 оқу жылы бойынша есебі және 2022-2023 оқу жылына қойылатын міндеттер туралы	қыркүйек	Ректор
2	Ғылыми кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту		Ғалым хатшы
3	Әртүрлі		
<b>Қазан</b>			
1	Ш. Уәлиханов атындағы КУ-нің 2022-2023 оқу жылына арналған академиялық бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қорытындылары	қазан	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшылары
2	Магистрлік диссертациялардың ғылыми жетекшілері мен тақырыптарын бекіту туралы		Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің басшысы
3	2023 жылға жоспарланған ғылыми конференцияларды бекіту жөнінде		ҒЖК департаментінің жетекшісі
4	Әртүрлі		
<b>Қараша</b>			
1	Бакалаврларды, магистрлерді және PhD докторларын даярлаудың 2023 жылға арналған бағдарламалары бойынша МАК төрағаларын бекіту	қараша	ОӘҚ жетекшісі

2	Түлектердің жұмысқа орналасуы: нәтижесі мен міндеттер		Мансап орталығының жетекшісі
3	Ш.Уәлиханов атындағы КУ IT құзыреттілік орталығын ашу жөнінде		Интернализация және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі проректор
4	Ш.Уәлиханов атындағы КУ кітапханасын дамыту бағдарламасы		Кітапхана жетекшісі
5	Әртүрлі		
<b>Желтоқсан</b>			
1	Ш. Уәлиханов атындағы КУ-нің Стратегиялық даму жоспарының орындалу барысы жөнінде	желтоқсан	СЖА және СМД жетекшісі
2	Халықаралық жобаларды басқару орталығының даму перспективалары туралы		ХБО жетекшісі, ректор кеңесшісі
3	Әртүрлі		
<b>Қаңтар</b>			
1	Университеттің 2022 жылғы ҒЗЖ қорытындысы және оны жетілдіру жолдары туралы. 2023 күнтізбелік жылға арналған ҒЗЖ жоспарын бекіту	қаңтар	ҒЖ және АӘ жөніндегі проректор
2	«ЖОО-ның үздік оқытушы-2021» мемлекеттік грант иегерлерінің қорытынды есебі		Грант иегерлері
3	Әртүрлі		
<b>Ақпан</b>			
1	Интернализация жөніндегі стратегияның орындалуы туралы	ақпан	Халықаралық бөлім жетекшісі
2	Магистрлік, докторлық диссертациялардың ғылыми жетекшілері мен тақырыптарын бекіту		ЖОО департаменті
3	Әртүрлі		
<b>Наурыз</b>			
1	Университеттегі оқу-әдістемелік жұмыстың жағдайы туралы	наурыз	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
2	Цифровизация бағдарламасының жүзеге асырылуы жөнінде		КТЖТҚ жетекшісі
3	Әртүрлі		
<b>Сәуір</b>			
1	2022-2023 оқу жылына Ш. Уәлиханов атындағы КМУ ПОҚ-ның жұмыс көлемін анықтауға арналған уақыт нормасын бекіту туралы	сәуір	ОӘБ басшысы
2	Ш. Уәлиханов атындағы КУ-нің қаржылық-шаруашылық қызметі туралы		Бас есепші

3	ЖОО стратегиялық басқаруында сапаны қамтамасыз ету жөнінде		СЖажСМҚ
4	Әртүрлі		
<b>Мамыр</b>			
1	Диссертациялық кеңестердің жұмысы туралы	мамыр	ҒЖ және АӘ жөніндегі проректор
2	2023-2024 оқу жылында магистратура мен докторантураға түсушілер үшін пререквизиттер тізбесін бекіту туралы.		БАжКҚДИ жетекшісі
3	2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысының нәтижелері мен 2023-2024 оқу жылына қойылған міндеттер жөнінде		Тәрбие ісі жөніндегі проректор
	Әртүрлі		
<b>Маусым</b>			
1	2022-2026 жж. пилоттық жоба аясында интегралдық GPA енгізу бойынша 2022-2023 оқу жылының нәтижелері	маусым	АС жөніндегі проректор
2	МАК төрағаларының бакалавриат, магистратура білім беру бағдарламалары бойынша есептерін бекіту туралы		АДД жетекшісі
3	Ш.Уәлиханов атындағы КУ 2022-2023 оқу жылының жазғы емтихан сессиясының қорытындылары туралы.		КТ
4	Ш. Уәлиханов атындағы КУ Ғылыми кеңесі қаулыларының орындалуы туралы		Ғалым хатшы
	Докторлық диссертациялардың тақырыптарына өзгерістер енгізу		ЖОО департаменті
5	Әртүрлі		

## ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

### Ескерту:

1. Ғылыми кеңестің мүшесі Ғылыми Кеңестің отырысына қатысуға және тіркеу парағына қол қоюға міндетті.
2. Баяндамашылар қаралатын мәселе бойынша материалдар мен шешім жобаларын (каз. және орыс. тілдерінде) отырысқа дейін 10 күннен кешіктірмей ғылыми хатшыға береді.

Қажет болған жағдайда, ғылыми кеңес төрағасының келісімі бойынша отырыстың күн тәртібіне басқа да мәселелер енгізілуі мүмкін