	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p>Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p>19 беттің 1 беті Стр.1 из 19</p>

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Совета директоров
 НАО «Кокшетауский университет
 имени Ш.Уәлиханова»
 (протокол № 10 от 14.06.2021 г.)



**Кодекс корпоративной этики
 некоммерческого акционерного общества
 «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики некоммерческого акционерного общества «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами некоммерческого акционерного общества «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова» (далее - Общество) и представляют собой свод правил и принципов.

2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия Общества со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Общества и его работников.

3. Положения Кодекса распространяются на Должностные лица и на всех Работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.


4. Общество несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которой Работники Общества воздерживаются и активно реагируют на совершение незаконных действий.

5. Первейшей обязанностью каждого Работника является следование этическим нормам, установленным в Обществе, и соблюдение моральных норм.

6. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Обществе и установление для себя высоких стандартов для самих себя.

7. Задачами Кодекса являются:

1) закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все Должностные лица и Работники в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.2 из 19</p>

2) развитие единой Корпоративной культуры в Обществе, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления Общества и его успешному взаимодействию с Заинтересованными лицами;

5) повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

8. Кодекс применяется с иными внутренними документами Общества и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Общества в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

9. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Правлением некоммерческого акционерного общества «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова» в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

10. Все Должностные лица, Работники и партнеры Общества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет, или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него Обществом будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

11. Общество ценит в своих Работниках и их работе:

1) ориентированность на достижение стратегических целей Общества;

2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;

3) инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей;

4) дисциплинированность и ответственность; 5) взаимную поддержку между Работниками;


6) оказание содействия молодым специалистам.

12. Деятельность Общества основана на отношениях Общества и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

13. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

Единственный акционер - владелец 100% акции Общества;



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.3 из 19</p>

Корпоративная этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество и его Работники;

Должностное лицо - член Совета директоров и/или Правления Общества;

Заинтересованные лица - физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или намерено вступить в договорные отношения, а также лица причастные к сделкам, связанным с Обществом;

Законодательство – совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

Конфликт интересов - ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов Работника Общества и его обязанностей по отношению к Обществу и в которой личная заинтересованность Работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура - специфические для Общества ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения;

Корпоративный конфликт - разногласия или спор, которые возникли между Единственным акционером и органами Общества либо разногласие или спор между органами Общества, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий: нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Общества, прав Единственного акционера; иски к Обществу, его органу управления или по существу принимаемых ими решений.

Омбудсмен - лицо, назначаемое Советом директоров Общества, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему Работников Общества и организаций и оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики Работниками Общества и организаций;


Социальная ответственность – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Общества, государства и общества;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов;

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.4 из 19</p>

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Университета.

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

14. Общество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным акционером, государственными органами, Должностными лицами и Работниками Общества, партнерами, другими Заинтересованными лицами и Обществом в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Общества.

15. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность и профессионализм его Работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Обществу в целом.

16. основополагающие корпоративные принципы Общества:


1) компетентность и профессионализм - Работники Общества должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Общество создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

2) патриотизм - возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;

3) прозрачность - Общество стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации об Обществе, его достижениях и результатах деятельности. Общество стремится честно, своевременно информировать Единственного акционера и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Общество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;

4) ответственность и добросовестность - Общество ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам. Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и Обществом;



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.5 из 19</p>

5) честность и порядочность - основа деятельности Общества и его деловой репутации. Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника, Общества;

6) уважение личности – основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо и Работник Общества, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для должностных лиц в отношении работников, так и для работников в отношении должностных лиц.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1 Должностные лица и Работники Общества

17. Должностные лица и Работники Общества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Общества;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его;

4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

5) быть вежливыми и корректными;

6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

7) оказывать поддержку и помощь коллегам;

8) быть внимательным к чужому мнению;

9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

10) не скрывать/признавать свои ошибки;


11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных собой лиц), ни в отношении других;

12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

13) своевременно представлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Общества;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.6 из 19</p>

любые темы от имени Общества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Общества;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Правил и в случае согласия заполнить соответствующую форму-подтверждение, согласно приложению, к настоящему Кодексу;

17) нести ответственность за принятые на себя обязательства. При исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, а не личными отношениями или персональной выгодой;

18) оказывать содействие при проведении по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

19) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии;

18. Должностные лица Общества также обязаны:

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;

4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчинённых, сплочению коллектива в команду, объединённую общей миссией, ценностями и принципами Общества;

5) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

7) консультировать и наставлять Работников;

8) не допускать принижения статуса Работника Общества ни при каких условиях.


19. Должностные лица и Работники Общества за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

1) вознаграждения от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;

2) подарки и услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

20. Правление Общества должно создавать такие условия работы в



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.7 из 19</p>

Обществе, которая исключает агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщить об этом своему непосредственному руководителю или Омбудсмену, для разрешения подобных конфликтов.

3.2 Преподаватели и обучающиеся

21. При общении преподаватели и обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

22. Преподаватели и обучающиеся обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

23. В случае опоздания обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающего с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

24. В случае конфликтного поведения со стороны обучающего преподавателю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение обучающего, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

25. Преподаватель должен быть заинтересован в получении обучающими информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и направлений подготовки. Также заранее обучающие должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических заданий обучающий должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.


Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

26. Преподаватель не должен:

1) унижать личное достоинство обучающихся, а именно: повышать голос при разговоре с обучающимся, применять нецензурную лексику, обзывать обучающихся, намеренно исказить их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;

2) отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.8 из 19</p>

времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и обучающегося;

3) выдвигать для сдачи экзамена или зачета чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

4) изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личными отношением к обучающемуся;

5) обсуждать с обучающимися профессиональные и личные недостатки своих коллег;

6) требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);

7) проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

8) использовать служебное положение в своих личных целях;

9) относиться с привилегиями к обучающим имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;

10) употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

11) курить в корпусах и на прилегающих территориях Университета.

27. Обучающийся не должен:

1) участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;

2) получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;

3) неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся, а именно:

- применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личные качества;

- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;

- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;

- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;

- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;


- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;

- курить в корпусах и на прилегающих территориях Университета.

3.3 Единственный акционер

28. Взаимоотношения с Единственным акционером основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p>Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p>19 беттің 1 беті Стр.9 из 19</p>

Законодательства, Устава и иных внутренних документов Общества. Общество четко соблюдает установленные процедуры в отношении с Единственным акционером.

29. Порядок обмена информацией между Обществом и Единственным акционером регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.

3.4 Деловые партнеры

30. Взаимодействие Общества с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

31. Общество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Общество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.5 Взаимоотношения Общества с Организациями

32. Общество осуществляет взаимоотношения с Организациями в соответствии с Законодательством, Уставом, внутренними документами Общества.

3.6 Общественность

33. Общество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

34. Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

35. Общество стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;


2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

36. Общество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.10 из 19</p>

с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

37. Общество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

38. Общество осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя внимание поддержанию проектов, содействующих укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

39. Общество содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

40. Должностные лица и Работники Общества не должны использовать Общество, его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

41. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Общества, его Должностных лиц, Работников и Единственного акционера. Все Должностные лица и Работники несут ответственность за непринятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.


42. Деловое поведение Должностных лиц и Работников во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;
- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Общества;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- 6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- 7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

43. Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества. Работники должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

44. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p>Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.11 из 19</p>

о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Общества, а также использовать информацию в личных целях.

45. Должностные лица и Работники Общества должны строго придерживаться требований внутренних документов Общества, при работе с конфиденциальной информацией.

46. Коррупционные и другие противоправные действия.

Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Общества.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Общества.

Работники Общества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

47. Должностные лица и Работники Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Общества, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

48. Должностные лица и Работники Общества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

5.1 Внешний вид и этика ведения переговоров


49. Должностные лица и Работники должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.

50. Требования к форме одежды работников установлены внутренними документами Общества.

51. Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом. Должностные лица и Работники Общества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

52. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором.



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p>Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p>19 беттің 1 беті Стр.12 из 19</p>

При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

5.2 Корпоративные праздники

53. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

54. Все Должностные лица и Работники могут принимать участие в корпоративных, развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

55. К традиционным корпоративным праздникам относятся - День рождения Общества, Новый год, Международный женский день. День Конституции, День Независимости и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

56. Внутри Общества все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Общества, представители руководства Общества выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

57. В случае празднования вне Общества коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.


5.3 Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

58. Общество обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

59. Должностные лица и Работники Общества должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

60. Общество следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Общество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.13 из 19</p>

5.4 Связь с общественностью

61. Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации.

62. Общество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

63. Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, социальных сетях, обладают только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Общества.

64. При выступлении от имени Общества Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

65. Должностным лицам и Работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Общества.

5.7 Контрольные меры

66. Должностные лица и Работники обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Общества.


67. Должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

68. Общество поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

69. По вопросам касательно разъяснений требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий и Работники Общества, а также деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться к Должностным лицам Общества.

70. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин,



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.14 из 19</p>


относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Обществу и не является подрывом солидарности в Обществе. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

71. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников Общества. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

72. Совет директоров Общества в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 14 СД КУ 14</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">19 беттің 1 беті Стр.15 из 19</p>

Приложение
к Кодексу корпоративной этики

Форма-подтверждение

Я,

Внимательно изучил(а), понял(а) и обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики некоммерческого акционерного общества «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова» (далее -Общество)

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Обществе хранится в личном деле каждого Работника.

Подтверждение

(Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки, подпишите и направьте в структурное подразделение, курирующее кадровую работу).

1. Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс корпоративной этики Общества
2. Я обязуюсь добросовестно следовать принципам корпоративной этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики Общества
3. Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Общества

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

