	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уалиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 1 беті

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Кокшетауский университет
им. Ш.Уалиханова»
(протокол № 5 от 15.02.2021 года)
(с изменениями от 01 апреля
2022 года, протокол № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления командировочных расходов в НАО «Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова»

1) Общие положения

1. Настоящее Положение Некоммерческого акционерного общества «Кокшетауский университет им. Ш. Уалиханова (далее - Общество) о порядке и условиях предоставления командировочных расходов (далее - Положение) регламентирует порядок оформления командировок, возмещения командировочных расходов Общества как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

2. Командировкой признается направление работника Общества для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок, вне места постоянной работы в другую местность, направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку, а также поездка обучающегося по приказу Председателя Правления – Ректора.


3. В командировку может быть направлен только работник, имеющий с Обществом отношения на основании трудового договора, в том числе по совместительству, студенты, магистранты, докторанты и другие обучающиеся по договору оказания образовательных услуг (далее - обучающиеся), а также члены Совета директоров.

2) Нормативные ссылки

4. Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V;
- 2) Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»;
- 3) Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 года № 319-III «Об образовании»;
- 4) Постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 года №1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан»;
- 5) Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;
- 6) Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 23 января 2018 года № 47 «Об установлении норм фактических расходов на проживание и выплату суммы денег обучаемому лицу»;



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы ҚУ» КеАҚ НАО «ҚУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 13 СД КУ 13</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">16 беттің 2 беті</p>

7) Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 27 декабря 2007 года № 661;

8) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;

9) Устава НАО «Кокшетауский университет имени Ш. Уәлиханова», утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 319.

3) Основания и виды командировок

5. Направление сотрудников и обучающихся в командировки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и исходит из экономической целесообразности поездок.

6. Основаниями служебных командировок сотрудников и обучающихся являются:

– приказы и письма Министерства образования и науки Республики Казахстан на различные совещания, конференции, семинары, заседания советов, коллегии и пр.;

– приглашения других вузов на защиты диссертаций, семинары, совещания, обмен опытом, юбилейные мероприятия, пр.;

– выполнение научно-исследовательских работ по программе госзаказа и хоздоговорам;

– студенческие спортивно-массовые и культурные мероприятия;

– учебно-производственные практики;

– повышение квалификации и переподготовка кадров, учебные семинары;

– обучение (в том числе в порядке обмена) сотрудников и обучающихся;

– осуществление обмена, за счет приглашающей стороны;

– реализация межгосударственных, междууниверситетских и других программ международного сотрудничества;

– организация обучения, повышения квалификации и переподготовка (в том числе в порядке обмена) сотрудников и обучающихся Общества в зарубежных вузах и образовательных центрах;

– осуществление международного обмена научно-техническими и научно-педагогическими достижениями, участие в конференциях и международных мероприятиях;

– в целях реализации соответствующих программ и проектов, в том числе для организации на безвалютной основе обмена группами обучающихся между высшими учебными заведениями Республики Казахстан и других стран, а также решения прочих производственных вопросов;

– в рамках соглашений, контрактов и договоренностей НАО «Кокшетауский университет им. Ш. Уәлиханова» с зарубежными партнерами;

– исключен решением Совета директоров от 01.04.2022 года (протокол № 21);


– за счет денежных средств совместных предприятий, научных коллективов и лабораторий;

– по приглашениям для чтения лекций, участия в международных конгрессах, конференциях, симпозиумах за счет денежных средств принимающей стороны;

– выполнение административно-хозяйственных и производственных вопросов.

7. Командировка – это поездка сотрудников и обучающихся на определенный срок для выполнения служебных обязанностей вне места его постоянной работы и учебы, а также на повышение и переподготовку профессионального уровня и квалификации.



	«Ш.Уәлиханов атындағы ҚУ» КеАҚ НАО «ҚУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 3 беті

8. Направление в командировку производится на основании приказа Председателя Правления–Ректора, с указанием:

- 1) места назначения и наименования организации;
- 2) срока нахождения в командировке;
- 3) цели командировки;
- 4) условий возмещения командировочных расходов
 - количества дней для возмещения суточных;
 - количества дней для возмещения расходов по найму жилого помещения. При командировании в несколько населенных пунктов указывается количество дней нахождения в каждом населенном пункте;

5) вида транспорта, по которому возмещаются расходы по проезду с указанием маршрута.

9. Срок командировки работников не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути (за исключением направления на повышение и переподготовку профессионального уровня квалификации).

10. В случае служебной необходимости, срок командировки может быть продлен приказом Председателя Правления–Ректора.

11. На командированных работников распространяется режим рабочего времени и времени отдыха Общества.

12. За командированными работниками в течение всего времени командировки сохраняются место работы (должность) и заработная плата за время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.

13. При возвращении работника из командировки на место постоянной работы до окончания рабочего дня вопрос о времени явки на работу в это день решается по договоренности с администрацией Общества.

14. Командированному работнику (обучающемуся) перед отъездом в командировку выдается сумма, причитающаяся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные. По возвращению из командировки работник (обучающийся) в течение пяти рабочих дней представляет отчет о командировке (Приложение 1), с приложением подтверждающих документов о расходах по командировке.

4) Порядок командирования и возмещения расходов сотрудникам и обучающимся в пределах Республики Казахстан


15. Командированному сотруднику, обучающемуся возмещаются: суточные, расходы по найму жилого помещения и проезд.

16. Председателю Правления–Ректору на каждый день нахождения в командировке выплачиваются суточные в размере двух месячных расчетных показателей, членам Правления и сотрудникам на каждый день нахождения в командировке выплачиваются суточные в размере двух месячных расчетных показателей, а обучающимся – 40% (студенты и магистранты), докторантам – 50% от двух месячных расчетных показателей, установленных законодательством на соответствующий финансовый год.

17. Исключен решением Совета директоров от 01.04.2022 г. (протокол № 21).

18. Для Председателя Правления–Ректора, членов Правления найм жилья не должен превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Атырау, Актау и Байконуре, шестикратного размера месячного расчетного показателя – в областных центрах и городах областного значения и четырехкратного размера месячного расчетного показателя - в районных центрах и городах районного значения, и поселке Боровое Бурабайского района Акмолинской области;



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 4 беті

19. Для сотрудников и ППС сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Атырау, Актау и Байконыре, шестикратного размера месячного расчетного показателя – в областных центрах и городах областного значения, четырехкратного размера месячного расчетного показателя – в районных центрах и городах районного значения, и поселке Боровое Бурабайского района Акмолинской области и двукратного размера месячного расчетного показателя – в сельских кругах.

20. Для сотрудников и ППС, направленных на обучение, повышение квалификации, переподготовку сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султан, Алматы, Атырау, шестикратного размера месячного расчетного показателя – в областных центрах и городах областного значения.

21. Стоимость проезда возмещается на основании предъявленных проездных документов:

– Председателю Правления – Ректору стоимость проезда – воздушным транспортом по тарифу экономического класса.

– Членам Правления, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, деканам факультетов при проезде железнодорожным транспортом – по тарифу купейного вагона (за исключением вагонов с двухместным купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующим в данной местности стоимости проезда; в исключительных случаях (отсутствие билетов на железнодорожный транспорт, срочность командировки) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса с разрешения Председателя Правления – Ректора.

– сотрудникам и обучающимся при проезде железнодорожным транспортом – по тарифам плацкартного и купейного вагона (за исключением вагонов с двухместным купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ) в исключительных случаях (срочности командировки, отсутствия транспортных средств) в соответствии с приказом Председателя Правления – ректора – воздушным транспортом по тарифу «Эконом-класса» не выше вышеуказанной стоимости проезда железнодорожным транспортом;

22. Стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице и пользование постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также комиссионных сборов и штрафы за возврат или обмен проездных документов (билетов) оплачиваются при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

23. В случае оформления проезда электронным билетом или электронным проездным документом, документами, подтверждающими расходы на проезд и за бронь, являются:


– электронный билет, электронный проездной (документ) билет;

– документ, подтверждающий факт оплаты стоимости электронного билета, электронного проездного документа;

– документ, подтверждающий факт проезда (в том числе посадочный талон, за исключением автобуса), выданный перевозчиком или лицом, у которого приобретен электронный билет или электронный проездной документ, на бумажном носителе или в электронном виде.

24. При отсутствии проездных документов расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом (за исключение воздушного).



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 5 беті

25. Возмещаются транспортные расходы при направлении Председателя Правления – ректора, а также с разрешения Председателя Правления – Ректора, членов Правления в командировку на служебном автотранспорте в ближайшие районные областные центры.

26. В случае, если командированный работник ежедневно возвращается к месту постоянной работы, то возмещаются только транспортные расходы при наличии проездных документов без выплаты суточных.

5) Порядок и правила командирования сотрудников в иностранные государства

27. К командированию за границу допускаются наиболее подготовленные в профессиональном отношении сотрудники из числа профессорско-преподавательского и административно-управляющего составов.

28. Ответственность за подбор, командируемых за границу сотрудников, эффективность их работы в период командировки несут руководители соответствующих подразделений.

29. Сотрудники, выезжающие в загранкомандировки, должны представить план командировки, где в обязательном порядке отражаются полное и точное название страны, города, учреждения образования или науки, куда командируется сотрудник, возможные перемещения за рубежом; сроки пребывания и условия возможных изменений этих сроков; цель, задачи, научно-методическое обеспечение, этапы и ожидаемый эффект командировки; план практического использования ожидаемых результатов.

30. Для сотрудников НАО «Кокшетауский университет имени Ш.Уәлиханова» выезжающих на основании индивидуального контракта, заключенного между сотрудником НАО «Кокшетауский университет им. Ш.Уәлиханова» и зарубежным учреждением образования (зарубежным партнером) или по приглашениям частного характера заработная плата не сохраняется.

31. Командированному работнику оплачивается:

– председателю Правления-Ректору при выезде за границу по служебным делам транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу «Экономический» и для сотрудников- по классу «Экономический»;

– работникам, обучающимся, находящимся в командировках за границей, на основании документов, подтверждающих расходы, возмещаются расходы по найму жилого помещения, согласно Приложению 3.

32. Суточные, выплачиваемые работнику за время нахождения в командировке, в пределах утвержденных смет, но не более 80 долларов США/80 евро в страны ЕС. По командировке за пределами Республики Казахстан суточные не более 8 кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете, облагаются индивидуальным подоходным налогом.


33. При составлении авансового отчета применяется курс Национального банка РК на дату перечисления в тенге.

34. При следовании командированного лица за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, включаются в срок командировки.

35. Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в соответствии с проездным документом, осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.

36. Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 6 беті

Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом, осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.

37. В случае, если принимающая сторона оплачивает за свой счет какие-либо командировочные расходы, указанные в настоящем пункте, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не возмещаются.

б) Правила возмещения расходов обучающимся за рубежом

38. Обучающимся возмещаются следующие расходы, связанные с поездками в иностранные государства:

- расходы по академической мобильности;
- расходы по стажировкам магистрантов и докторантов PhDнаходящихся на стажировке (выездной командировке) в зарубежных организациях;
- расходы по выполнению научных исследований и участие в научных конференциях.

39. Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

40. Обучающиеся командированы за рубеж для изучения отдельных дисциплин рабочего учебного плана одного (двух) академического(их) периода(ов), соответствующего курса обучения, в том числе в рамках академической мобильности. Это право может реализоваться на основании:

- международных договоров, международных программ, меморандумов и договоров о сотрудничестве, обменных и стипендиальных программ;
- договоров между НАО «Кокшетауский университет им. Ш.Уәлиханова» и зарубежным учреждением образования и/или науки.

41. Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- доходов, полученных Обществом от реализации платных услуг;
- грантов работодателей;
- социальных, академических и научных партнеров;
- международных и отечественных фондов и стипендий;
- личных средств обучающихся.


42. Направление на обучение производится на основании приказа Ректора с указанием:

- места назначения и наименования зарубежной организации;
- срока нахождения на обучении;
- источника финансирования;
- расходов, связанных с обучением и пребыванием в иностранном государстве.

43. Участникам программы академической мобильности возмещаются расходы в пределах выделенных средств из республиканского бюджета:

- расходы на проезд к месту обучения и обратно на основании документов, подтверждающих расходы;
- консульский сбор и медицинская страховка, на основании предъявленных документов;
- расходы на проживание в пределах, выделенных средств.



	<p align="center">«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»</p>	<p align="center">КУ ДК 13 СД КУ 13</p>	<p align="center">Басылым: бірінші Издание: первое</p>
			<p align="center">16 беттің 7 беті</p>

44. Участникам программы академической мобильности, финансируемых за счет внебюджетных источников возмещаются документально подтвержденные расходы в пределах согласованных смет.

45. При самостоятельном финансировании все расходы покрываются участниками самостоятельно, включая расходы на проживание, транспортные затраты, оформление визы и медицинской страховки.

46. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за своевременность предоставления документов, обучающимся, в том числе отчетов по итогам командировки в бухгалтерию Общества.

47. В целях модернизации содержания высшего и послевузовского образования и обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных кадров из бюджета выделяются средства для привлечения зарубежных ученых.

48. Привлечение зарубежных специалистов, специалистов по программе топ-менеджеров-приглашение зарубежных специалистов в области оказания образовательных услуг, производимые в целях подготовки специалистов с высшим, послевузовским образованием по специальностям в соответствии с государственными стандартами. К расходам по привлечению зарубежных специалистов относятся выплаты в денежной форме (гонорар, вознаграждение), расходы на проезд и проживание на основании представленных документов.

7) Порядок возмещения расходов членам Совета Директоров в пределах Республики

49. Основанием для возмещения расходов членов Совета директоров является приказ, подписанный Председателем Общества либо лицом, его замещающим. Основанием для издания приказа является заявление члена Совета директоров Общества, либо служебная записка Корпоративного секретаря.

В пункт 50 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров от 01.04.2022 года (протокол № 21).

50. Членам Совета директоров, в т.ч. председателю, компенсируются расходы, связанные с участием в очных заседаниях Совета директоров Общества, или по вопросам, связанным с обменом опытом, развития сферы образования, в том числе расходов на проезд к месту проживания либо преимущественного пребывания, расходов по найму жилого помещения и суточные.


51. Суточные (сумма денег), выплачиваются члену Совета директоров за время нахождения в поездке для выполнения управленческих обязанностей за каждый день в размере двух месячных расчетных показателей.

52. Исключен решением Совета директоров от 01.04.2022 года (протокол № 21).

53. Расходы за найм жилого помещения не должен превышать семикратного размера месячного расчетного показателя в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкенте, Атырау, Актау и Байконуре, шестикратного размера месячного расчетного показателя - в областных центрах и городах областного значения и четырехкратного размера месячного расчетного показателя - в районных центрах и городах районного значения, и поселке Боровое Бурабайского района Акмолинской области;

54. Стоимость проезда к месту выполнения управленческих обязанностей и обратно, включая расходы на бронь, возмещается на основании предъявленных проездных документов: при проезде железнодорожным транспортом - по тарифу купейного вагона не выше класса «Турист», в исключительных случаях (отсутствие билетов на железнодорожный транспорт, срочность командировки) воздушным транспортом по тарифу эконом класса. По проезду автотранспортом к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, если они находятся за



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 8 беті

пределами населенного пункта, возмещаются транспортные расходы (кроме такси) при наличии подтверждающих документов.

55. Стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице и пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также комиссионных сборов и штрафы за возврат или обмен проездных документов оплачиваются при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

56. В случае оформления проезда электронным билетом или электронным проездным документом, документами, подтверждающими расходы на проезд и за бронь, являются:

- электронный билет, электронный проездной документ;
- документ, подтверждающий факт оплаты стоимости электронного билета, электронного проездного документа;
- документ, подтверждающий факт проезда (в том числе посадочный талон, за исключением автобуса), выданный перевозчиком или лицом, у которого приобретен электронный билет или электронный проездной документ, на бумажном носителе или в электронном виде.

57. При отсутствии проездных документов расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом (за исключением воздушного).

58. Местом выполнения управленческих обязанностей является место назначения, указанное в документе, оформленном Обществом, в котором содержится приглашение члена Совета директоров на мероприятие для выполнения управленческих обязанностей, место и дата проведения такого мероприятия.

59. Время нахождения в поездке для выполнения управленческих обязанностей определяется на основании количества дней исходя из дат выезда к месту выполнения управленческих обязанностей и прибытия обратно, указанных в документах, подтверждающих проезд, включая даты выезда и прибытия.

Раздел 9 исключен решением Совета директоров от 01.04.2022 года (протокол № 21).

10) Ответственность


60. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на командировочные расходы, возлагается на получателя денежных средств.

61. Работники и обучающиеся несут персональную ответственность за соблюдение пунктов настоящего Положения.

62. В случае отмены командировки по какой-либо причине, работник, обучающийся, получивший денежные средства на командировочные расходы, обязан вернуть денежные средства на расчетный счет Общества в течение 1 рабочего дня с момента получения.

63. В случае, если работник или обучающийся, получивший денежные средства на командировочные расходы, не предоставил подтверждающие документы, перечисленные в настоящем Положении, работник или обучающийся обязан вернуть неиспользованные денежные средства на расчетный счет Общества в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Работодатель имеет право произвести удержания из заработной платы работника в соответствии с п.п.1. п.2 статьи 115 Трудового кодекса РК.



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 9 беті

11) Заключительные положения

64. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

65. Если отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с действующим Законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего Законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.


Разработано

Руководитель Департамента финансов



А. Досумова



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уалиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 10 беті

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

НАО «Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова»


«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ

Подпись командированного _____

Отчет принял _____
(Ф.И.О., подпись руководитель структурного подразделения)



	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КеАҚ НАО «КУ им. Ш. Уәлиханова»	КУ ДК 13 СД КУ 13	Басылым: бірінші Издание: первое
			16 беттің 11 беті

Приложение 2

**Расходы по найму жилого помещения работникам,
обучающимся по РК**

№ п/п	Должность/ пункт командирования	города Нур-Султан, Алматы, Шымкент, Атырау, Актау, Байконыр	областные центры и города областного значения	районные центры и города районного значения, поселок Боровое Бурабайского района Акмолинской области	сельские округа
1	Председатель Правления-Ректор	7 МРП	6 МРП	4 МРП	-
2	Члены Правления, корпоративный секретарь	7 МРП	6 МРП	4 МРП	-
3	Сотрудники	7 МРП	6 МРП	4 МРП	2 МРП
4	Сотрудники, направленные на обучение, повышение квалификации, переподготовку, а также обучающиеся	7 МРП	6 МРП	-	-



Приложение 3

**Расходы по найму жилого помещения, суточных работникам, обучающимся
 в заграничных командировках**

№ п/п	Государство	Суточные		Проживание	
		доллар США	евро	доллар США	евро
1	2	3	4	5	6
1	Австрийская Республика		80		230
2	Австралия	90		250	
3	Республика Албания	80		120	
4	Алжирская Народная Демократическая Республика	80		100	
5	Антигуа и Барбуда	80		120	
6	Аргентинская Республика	80		120	
7	Арабская Республика Египет	90		120	
8	Содружество Багамских Островов	80		100	
9	Белиз	80		100	
10	Бермудские острова	80		100	
11	Босния и Герцеговина		80		125
12	Государство Бруней-Даруссалам	90		120	
13	Вануату	80		100	
14	Восточная Самоа	80		100	
15	Восточная Республика Уругвай	80		100	
16	Великое Герцогство Люксембург		80		110
17	Габонская Республика	80		100	
18	Королевство Бахрейн	90		100	
19	Государство Катар	90		130	
20	Государство Израиль	90		160	
21	Государство Кувейт	90		150	
22	Греческая Республика		80		185
23	Доминиканская Республика	80		100	
24	Демократическая Республика Мадагаскар	80		100	
25	Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи	80		100	
26	Республика Судан	80		100	
27	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	80		100	
28	Заморские территории	80		100	
29	Иорданское Хошимитское Государство	80		120	
30	Иракская Республика	80		110	
31	Исламская Республика Иран	80		130	



32	Ирландия		80		165
1	2	3	4	5	6
33	Итальянская Республика		80		205
34	Йеменская Республика	80		100	
35	Исламская Республика Афганистан	80		100	
36	Исламская Республика Мавритания	80		100	
37	Исламская Республика Пакистан	80		155	
38	Королевство Дания		80		150
39	Княжество Андорра	80		100	
40	Королевство Бельгия		80		165
41	Кооперативная Республика Гайана	80		100	
42	Королевство Испания		80		205
43	Каймановы острова	80		100	
44	Королевство Камбоджа	80		100	
45	Кампучия	80		180	
46	Канада	100		150	
47	Корейская Народно-Демократическая Республика	80		150	
48	Китайская Народная Республика, г. Гонконг	100		150	
49	Королевство Лесото	80		100	
50	Княжество Лихтенштейн		80		110
51	Королевство Марокко	80		180	
52	Королевство Непал	80		100	
53	Королевство Нидерландов		80		165
54	Королевство Норвегия		80		250
55	Королевство Саудовская Аравия	90		130	
56	Королевство Свазиленд	80		100	
57	Королевство Таиланд	90		130	
58	Королевство Тонго	80		100	
59	Королевство Швеция		80		200
60	Лаосская Народно-Демократическая Республика	80		100	
61	Латвийская Республика		80		85
62	Ливанская Республика	80		100	
63	Ливия	80		100	
64	Литовская Республика		80		100
65	Макао	80		100	
66	Малави	80		120	
67	Мальдивская Республика	80		100	
68	Мексиканские Соединенные Штаты	80		125	
69	Княжество Монако		80		175
70	Монгольская Республика	80		100	
71	Республика Союз Мьянма	80		100	
72	Народная Республика Конго	80		100	
73	Новая Зеландия	80		150	
74	Народная Республика Бангладеш	80		100	

75	Республика Палау	80		100	
1	2	3	4	5	6
76	Объединенные Арабские Эмираты	90		160	
77	Объединенная Республика Танзания	80		100	
78	Папуа Новая Гвинея	80		100	
79	Португальская Республика		80		150
80	Пуэрто-Рико	80		100	
81	Республика Ангола	80		120	
82	Республика Армения	80		130	
83	Республика Барбадос	80		100	
84	Республика Бенин	80		100	
85	Республика Болгария		80		130
86	Многонациональное Государство Боливия	80		100	
87	Республика Ботсвана	80		100	
88	Венгрия		80		125
89	Боливарианская Республика Венесуэла	80		110	
90	Социалистическая Республика Вьетнам	80		100	
91	Республика Гаити	80		100	
92	Республика Гамбия	80		100	
93	Республика Гана	80		100	
94	Республика Гватемала	80		100	
95	Республика Гвинея	80		100	
96	Республика Гвинея-Бисау	80		100	
97	Республика Буркина Фасо	80		100	
98	Республика Бурунди	80		100	
99	Республика Гибралтар	80		100	
100	Республика Гондурас	80		100	
101	Гренада	80		100	
102	Республика Джибути	80		100	
103	Республика Заир	80		100	
104	Республика Замбия	80		120	
105	Республика Зимбабве	80		100	
106	Республика Индия	80		150	
107	Республика Индонезия	80		217	
108	Республика Исландия		80		115
109	Республика Кабо-Верди	80		100	
110	Республика Камерун	80		100	
111	Республика Кения	80		120	
112	Республика Кипр		80		150
113	Республика Колумбия	80		160	
114	Республика Коста-Рика	80		100	
115	Республика Код-д'Ивуар	80		100	
116	Республика Куба	80		150	
117	Республика Корея г. Сеул	90		210	
118	Республика Либерия	80		100	
119	Республика Маврикий	80		100	



120	Республика Мали	80		100	
1	2	3	4	5	6
121	Республика Македония		80		115
122	Республика Мальта	80		120	
123	Республика Мозамбик	80		100	
124	Республика Молдова	80		100	
125	Республика Намибия	80		100	
126	Республика Нигер	80		120	
127	Республика Никарагуа	80		100	
128	Республика Панама	80		100	
129	Республика Парагвай	80		100	
130	Республика Перу	80		140	
131	Республика Польша		80		125
132	Республика Эль-Сальвадор	80		100	
133	Республика Сенегал	80		100	
134	Республика Сингапур	90		200	
135	Республика Словения		80		125
136	Республика Суринам	80		100	
137	Республика Сьерра Лион	80		100	
138	Республика Тринидад и Тобаго	80		100	
139	Республика Уганда	80		100	
140	Республика Филиппины	90		150	
141	Республика Хорватия		80		125
142	Республика Чад	80		100	
143	Республика Чили	80		110	
144	Республика Эквадор	80		100	
145	Руандийская Республика	80		100	
146	Румыния		80		130
147	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии		80 80		215 205
148	Самоа	80		100	
149	Республика Сан-Марино	100		180	
150	Сейшельские острова	80		100	
151	Сент-Люсия	80		100	
152	Сирийская Арабская Республика	80		110	
153	Словацкая Республика		80		125
154	Соломоновы острова	80		100	
155	Сомалийская Республика	80		100	
156	Соединенные Штаты Америки	100		260	
157	г. Нью-Йорк	100		575	
158	Султанат Оман	90		120	
159	Суверенная Демократическая Республика Фиджи	80		100	
160	Сербия и Черногория		80		125
161	Тайвань	80		100	
162	Тоголезская Республика	80		100	



163	Тунисская Республика	80		100	
1	2	3	4	5	6
164	Турецкая Республика	100		180	
165	Федеративная Республика Бразилия	80		150	
166	Федеративная Республика Германия		80		165
167	Федеральная Исламская Республика Коморских Островов	80		100	
168	Финляндская Республика		80		200
169	Французская Республика		80		230
170	Малайзия	90		170	
171	Федеративная Республика Нигерия	80		100	
172	Федеративная Демократическая Республика Эфиопия	80		120	
173	Чешская Республика		80		125
174	Швейцарская Конфедерация		80		230
175	Экваториальная Гвинея	80		100	
176	Эстонская Республика		80		125
177	Южно-Африканская Республика	80		100	
178	Ямайка	80		120	
179	Япония	100		220	